

AGGIORNAMENTO THERMONET WEB - NUOVA FUNZIONE “ALLEGATI”

In data 05/08/2015 è stata lanciata una nuova versione di Thermonet che prevede una diversa gestione dei file allegati. Precisiamo che gli obblighi in merito alla trasmissione delle scansioni sono gli stessi previsti con la vecchia gestione pertanto è **obbligatorio** allegare solo la scansione dei seguenti documenti:

- **Dichiarazione di conformità**: nei casi in cui la normativa prevede che venga rilasciata (nuovo impianto, sostituzione di generatore...). Potrà essere allegata, a seconda delle esigenze, alla scheda 1 o al rapporto di controllo
- **Rapporto di Prova di tenuta**: per tutte le manutenzioni eseguite su impianti a gas a partire dal 01/04/2015. Da allegare al relativo rapporto di controllo.
- **Sanatoria**: nei casi in cui è necessario regolarizzare manutenzioni o dichiarazioni fuori termine. Da allegare al relativo rapporto di controllo.

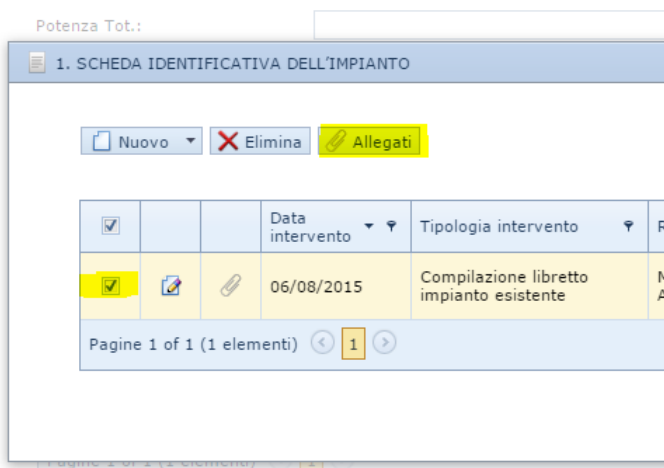
E' invece **facoltativa** la scansione dei seguenti documenti:

- Scheda 1
- Scheda 3
- Man
- Rapporto di tipo 1/2
- **Rapporto di Prova di tenuta**: per tutte le manutenzioni eseguite su impianti a gas prima del 01/04/2015. Da allegare al relativo rapporto di controllo.

COME INSERIRE ALLEGATI AL MOMENTO DELLA TRASMISSIONE DEL LIBRETTO:

Dopo aver generato le diverse schede del libretto procedere con il salvataggio (con o senza chiusura, a scelta): ritornerete nella finestra di riepilogo.

Selezionate con un flag la scheda appena inserita come da immagine allegata e vedrete attivarsi la funzione “Allegati” del menù in alto



Cliccare su “Allegati” e successivamente su “Collega”.

Scheda 1: 06/08/2015

Allegati:

Collega Scollega Elimina Modifica Export to

	Data	Nome	Tipo
Nessun dato da visualizzare			

Nell'elenco che vedrete comparire avrete tutti i file da voi già caricati nel sistema oppure potrete caricarne uno nuovo attraverso l'apposita funzione:

- 1- se il file è stato precaricato sarà necessario ricercarlo attraverso il filtro e selezionarlo per il collegamento alla scheda che state inserendo cliccando su OK

Allegati

Nuovo file prova fede Ricerca

<input checked="" type="checkbox"/>	Ditta	Nome	Tipo	File	Data
<input checked="" type="checkbox"/>	NUOVA SALENTO ENERGIA	file prova fede	Generico	sanatoria (22).pdf	06/08/2015

Pagine 1 of 1 (1 elementi) 1 Dimensioni pagina: 20

Ok Annulla

A questo punto la scansione è stata allegata. Cliccare su "OK" per tornare alla schermata principale di inserimento delle schede.

Potenza Tot.:
06/08/2015 00:00:00 - Allegati

Scheda 1: 06/08/2015

Allegati:

Collega Scollega Elimina Modifica Export to

<input type="checkbox"/>	Data	Nome	Tipo	File	Ditta
<input type="checkbox"/>	06/08/2015	file prova fede	Generico	sanatoria (22).pdf	NUOVA SALENTO ENERGIA

Pagine 1 of 1 (1 elementi) 1 Dimensioni pagina: 20

Ok Annulla

- 2- Se il file che intendete allegare non è stato precaricato nel sistema sarà necessario cliccare su "Nuovo" e compilare i campi obbligatori come da immagine allegata

Allegato

Data: 07/08/2015 Ditta: NUOVA SALENTO ENERGIA

Nome: scheda 1 Nuova Salento Energia

File [*.pdf|*.jpg][Dim. max 1MB]: Scheda_1.jpg Tipo: Scheda identificativa impianto

Protocollo: Data Protocollo:

Note:

Ok Annulla

L'operazione illustrata può essere eseguita prima o dopo la chiusura delle schede del libretto.

COME INSERIRE ALLEGATI AL MOMENTO DELLA TRASMISSIONE DEL RAPPORTO DI CONTROLLO:

Dopo aver generato le diverse schede del libretto procedere con il salvataggio (con o senza chiusura, a scelta) e vedrete attivarsi la funzione "Allegati" del menù in alto

Allegati Relazioni Richiesta dati

99
909

Ann

Importato

Trasmissione:
:81adb-5617-4130-89a8-ecf287d3dcd4

Bollino:

Cliccare su "Allegati" e successivamente su "Collega".

Codice RCT1: 504909

Allegati:

Collega Scollega Elimina Modifica Export to

	Data	Nome	Tipo	File
Nessun dato da visualizzare				

Nell'elenco che vedrete comparire avrete tutti i file da voi già caricati nel sistema oppure potrete caricarne uno nuovo attraverso l'apposita funzione:

- 1- se il file è stato precaricato sarà necessario ricercarlo attraverso il filtro e selezionarlo per il collegamento alla scheda che state inserendo cliccando su OK

	Ditta	Nome	Tipo	File	Data
<input checked="" type="checkbox"/>	NUOVA SALENTO ENERGIA	file prova fede	Generico	sanatoria (22).pdf	06/08/2015

A questo punto la scansione è stata allegata. Cliccare su “OK” per tornare al rapporto di controllo trasmesso.

	Data	Nome	Tipo	File	Ditta
<input checked="" type="checkbox"/>	06/08/2015	file prova fede	Generico	sanatoria (22).pdf	NUOVA SALENTO ENERGIA

- 2- Se il file che intendete allegare non è stato precaricato nel sistema sarà necessario cliccare su “Nuovo” e compilare i campi obbligatori come da immagine allegata:

Data: 07/08/2015

Ditta: NUOVA SALENTO ENERGIA

Nome: rapporto tipo 1

File [*.pdf;*.jpg][Dim. max 1MB]: RCT 1.pdf

Tipo: RCT Tipo 1

Protocollo: _____

Data Protocollo: _____

Note: _____

L'operazione illustrata può essere eseguita prima o dopo la chiusura delle schede del libretto.