

NUOVA SALENTO ENERGIA S.r.l.

Società sottoposta a Direzione e Coordinamento della Provincia di Lecce

SEDE LEGALE Via Umberto I°, 13 - 73100 LECCE

SEDE OPERATIVA Zona Industriale "Sede Polizia Provinciale" - 73100 LECCE

Codice Fiscale e Partita IVA 04157000755

AVVISO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI N. 3 IMPIEGATI AMMINISTRATIVI DA INSERIRE NELL'ORGANICO AZIENDALE ED ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DALLA QUALE NUOVA SALENTO ENERGIA POTRÀ ATINGERE PER EVENTUALI ULTERIORI ASSUNZIONI

L'AMMINISTRATORE UNICO DELLA SOCIETÀ SALENTO ENERGIA S.R.L.

Visti:

- il D. Lgs. 19.08.2016, n. 175
- il vigente CCNL Commercio, Terziario, Distribuzione e Servizi;
- il vigente regolamento per il reclutamento del personale dipendente e per il conferimento di incarichi;
- la revisione della pianta organica della Società approvata dall'Assemblea dei soci del 29.06.2022;

RENDE NOTO

Art. 1

Posti messi a selezione

E' indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura di **n. 3 posti di Impiegato Amministrativo – IV° livello del CCNL Commercio, Terziario, Distribuzione e Servizi**, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato (n. 40 ore settimanali).

Art. 2

Trattamento economico e Profilo professionale

Il trattamento economico lordo è quello previsto nel CCNL Commercio, Terziario, Distribuzione e Servizi, ed è costituito da:

- stipendio tabellare annuo lordo ed indennità, con inquadramento nel IV° livello professionale;
- 13^ mensilità;
- 14^ mensilità;
- Salario accessorio in relazione alle prestazioni effettuate.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti delle aziende pubbliche del Settore Commercio, Terziario, Distribuzione e Servizi - ed il profilo professionale interessato.

L'impiegato amministrativo dovrà svolgere attività istruttoria e di supporto con riferimento agli specifici aspetti amministrativi inerenti l'attività della Nuova Salento Energia, nonché elaborare ed organizzare, secondo le specifiche direttive impartite dai suoi superiori, le informazioni funzionali alla realizzazione degli obiettivi aziendali, seguendo le procedure e le sequenze di lavoro definite dalla direzione amministrativa.

L'Impiegato Amministrativo dovrà utilizzare gli strumenti informatici di base (avvio e spegnimento pc; copia, spostamento ed eliminazione file; navigazione web con i browser più diffusi; utilizzo dei principali applicativi da ufficio, Word, Excel o equivalenti; predisposizione e stampa di un file; utilizzo della posta elettronica, invio e ricezione di mail con allegati; digitalizzazione documenti).

Art. 3

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso della cittadinanza italiana, ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento diritti politici e civili;
- c) età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella previste da norme vigenti per il collocamento a riposo;
- d) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso la pubblica amministrazione;
- e) non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- f) idoneità fisica a ricoprire il posto di lavoro, con facoltà per la Società di esperire appositi accertamenti;
- g) diploma di istruzione secondaria di secondo grado, rilasciato da istituti statali o legalmente riconosciuti;

- h) dichiarazione circa l'eventuale esistenza di vincoli di parentela o affinità con amministratori e/o dirigenti della Società o della Provincia di Lecce;
- i) conoscenza di base della lingua inglese;
- j) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, il titolo sarà considerato valido se dichiarato equipollente da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, oppure se riconosciuto automaticamente equipollente in base agli accordi internazionali, ad uno dei titoli di studio prescritti per l'accesso.

Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena l'esclusione, entro il termine che gli sarà comunicato dalla Società e comunque non oltre la conclusione della procedura concorsuale.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché al momento dell'assunzione.

Art. 4

Presentazione della domanda

L'Avviso di selezione è pubblicato sul sito web della Società (<http://nuovasalentoenergia.it>) e sul sito web istituzionale della Provincia di Lecce (<http://www.provincia.le.it>).

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente a mezzo pec da inviare all'indirizzo selezioni@pec.nuovasalentoenergia.it, **entro e non oltre il 22 ottobre 2022**, compilando il modulo allegato al presente avviso.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata dalla ricevuta di avvenuta consegna rilasciata al termine della procedura di invio della PEC. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si tiene conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Nel modello di presentazione della domanda, tenuto conto del possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/00, i candidati devono riportare:

1. il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la cittadinanza e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
2. il codice fiscale;
3. il luogo di residenza, il domicilio se non coincidente con la residenza, il recapito telefonico e l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata, con l'impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni;

4. il godimento dei diritti civili e politici;
5. di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
6. di non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso la pubblica amministrazione
7. di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
8. la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari, per i candidati soggetti agli obblighi di leva;
9. l'idoneità fisica a ricoprire il posto di lavoro;
10. il possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
11. la presenza o l'assenza di rapporti di parentela o affinità con amministratori e/o dirigenti della Società o della Provincia di Lecce;
12. i titoli di preferenza e/o precedenza di cui all'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487e s.m.i., nonché di cui alla legge 2 aprile 1968 n. 482 e s.m.i.;
13. la conoscenza della lingua inglese;
14. la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
15. di accettare integralmente e senza riserva i contenuti del presente avviso, anche per quanto concerne le comunicazioni, in particolare quelle on line, relative al diario delle prove preselettive e selettive ed al loro valore di avvenuta notifica a tutti gli effetti;
16. di essere a conoscenza dell'utilizzo dei dati personali forniti alla Società esclusivamente per la partecipazione al concorso, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679.

Alla domanda di ammissione, in forma digitale, dovrà essere allegata la seguente documentazione, pena l'esclusione dalla procedura:

- curriculum vitae dettagliato e debitamente sottoscritto;
- autocertificazione dei titoli di preferenza o di precedenza, di cui all'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487e s.m.i., nonché di cui alla legge 2 aprile 1968 n. 482 e s.m.i., eventualmente posseduti;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

In particolare, le dichiarazioni sostitutive rese per attestare i servizi prestati devono contenere, **pena la non valutazione**, l'esatta denominazione del datore di lavoro, il profilo professionale, la natura del rapporto di lavoro (dipendente, autonomo o convenzionato), il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione dell'impegno orario

settimanale), le date di inizio e fine del servizio e le eventuali interruzioni (indicando con precisione giorno, mese ed anno).

La Società non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nell'avviso di selezione.

Art. 5

La Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata dall'Amministratore Unico della Nuova Salento Energia S.r.l., dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Alla Commissione possono essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

La Commissione dispone di **punti 20** per la valutazione del curriculum e di **punti 60** per la valutazione del colloquio.

Art. 6

Modalità di selezione dei candidati

La Società, nel caso in cui dovessero pervenire domande in numero superiore a 30, si riserva di effettuare una prova di preselezione a mezzo di test attitudinali, avvalendosi della collaborazione di personale esterno qualificato.

Preselezione (eventuale):

La prova preselettiva consiste in un test da risolvere in 30 (trenta) minuti, composto da 30 quesiti a risposta multipla per la verifica della capacità logico-deduttiva, di ragionamento logico-matematico, di carattere critico-verbale.

Nel corso della preselezione ai candidati è fatto divieto di avvalersi di telefoni cellulari e strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, supporti cartacei, nonché di comunicare tra loro nell'aula.

Vengono ammessi alla selezione tutti i candidati che alla preselezione abbiano ottenuto il punteggio più alto, fino a n. 30 nonché, in aggiunta a tale contingente, tutti i candidati che hanno ottenuto lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

In base ai punteggi conseguiti, verrà formata una graduatoria: i primi 30 (trenta) candidati avranno diritto ad accedere alle fasi della selezione. In aggiunta a tale contingente, saranno ammessi tutti i candidati che hanno ottenuto lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

Sul sito della Società, almeno quindici giorni prima del suo svolgimento, è pubblicato il diario con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà la prova preselettiva. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati che non hanno avuto comunicazione dell'esclusione dalla selezione, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nel diario pubblicato sul sito internet e segnalato mediante l'avviso pubblicato sul sito istituzionale (<http://www.nuovasalentoenergia.it/>).

I candidati devono presentarsi con un valido documento di riconoscimento.

L'assenza dalla sede di svolgimento della prova preselettiva nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dalla selezione.

A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:

- Risposta esatta: +1 punto;
- Mancata risposta: 0 punti;
- Risposta errata o risposta multipla: -0,33 punti.

La correzione della prova avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali.

Al termine delle operazioni viene formulato apposito elenco dei candidati (con codice numerico) sulla base del punteggio conseguito e l'esito delle prove è reso disponibile mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Nuova Salento Energia S.r.l. (<http://www.nuovasalentoenergia.it/>).

Fasi della selezione:

1^ Fase

Valutazione del curriculum (totale punti a disposizione 20): la Commissione procederà alla valutazione dei curricula dei candidati ammessi alla selezione sulla base dei seguenti criteri:

- Diploma di istruzione secondaria superiore pari o superiore a 80/100
ovvero a 48/60 (in proporzione alla votazione conseguita) p.ti 3
- Laurea triennale attinente al posto da ricoprire (in proporzione alla votazione conseguita) p.ti 4
- Laurea specialistica/magistrale (assorbono il punteggio della laurea triennale)
o diploma di laurea vecchio ordinamento attinente al posto da ricoprire
(in proporzione alla votazione conseguita) p.ti 5
- Dottorato di ricerca p.ti 2

- Diploma di specializzazione universitario o master universitario di secondo livello attinente al posto da ricoprire p.ti 2
- Master universitario di primo livello attinente al posto da ricoprire p.ti 1 per titolo
- Abilitazione professionale p.ti 1
- Attestati di frequenza di corsi di formazione con esame finale di almeno 30 ore attinenti al profilo, p.ti 0,5 per attestato fino ad un massimo di 2 punti;
- esperienza pregressa in materia amministrativa maturata presso soggetti pubblici/privati punti 0,5 per ogni 6 mesi fino ad un massimo di 3 punti.

2^ Fase

Colloquio (totale punti a disposizione 60) volto a verificare la qualificazione ed esperienza professionale, le attitudini, le capacità di relazione, nonché la motivazione all'assunzione, relativamente al profilo oggetto dell'avviso di selezione, ed i contenuti del curriculum presentato.

In particolare il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Normativa di riferimento dei servizi di competenza della Società;
- Applicativi informatici di base (Office – Navigazione Internet – Siti Web – Social);
- elementi normativi in materia di privacy, sicurezza e trasparenza.

Per sostenere la prova, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, tra quelli previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Esito della selezione

Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio totale di almeno **56/80** (somma dei punteggi delle fasi 1 e 2).

Art. 7

Graduatorie e loro utilizzo

La graduatoria generale di merito dei candidati è formata dalla Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato (somma del voto del colloquio e del voto del curriculum) con indicazione dei vincitori, e verrà pubblicata sul sito aziendale (www.nuovasalentoenergia.it).

A parità di merito sono riconosciuti i titoli di preferenza o di precedenza di cui all'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487e s.m.i., nonché di cui alla legge 2 aprile 1968 n. 482 e s.m.i.

La graduatoria potrà essere utilizzata dalla Società per la copertura di posti che dovessero rendersi vacanti nel periodo di validità della stessa.

Art. 8

Assunzione dei vincitori

I candidati dichiarati vincitori del concorso sono assunti, nei tempi che la Società deciderà a suo insindacabile giudizio, con riserva di controllare il possesso dei requisiti dichiarati in domanda, mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo la disciplina prevista dal contratto collettivo nazionale di lavoro del Commercio, Terziario, Distribuzione e Servizi e del vigente regolamento per il reclutamento del personale dipendente e per il conferimento di incarichi.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia dei dati personali", il trattamento dei dati contenuti nelle domande, finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e alla successiva eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro, avverrà con l'utilizzo di procedure informatiche e di archiviazione cartacea dei relativi atti. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fine dello svolgimento della selezione. La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e privati verrà effettuata in esecuzione degli obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003.

All'interessato spettano i diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo tra i quali, in particolare, il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti di Salento Energia S.r.l., titolare del trattamento.

Art. 10

Pari opportunità

La Società garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n.125, come previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Art. 11

Norme di salvaguardia

La Società si riserva il diritto di modificare, prorogare, o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile.

Tutte le informazioni relative al presente avviso nonché la modulistica e gli allegati sono reperibili sui siti www.nuovasalentoenergia.it e www.provincia.le.it.

Responsabile del procedimento è l'Ing. Giuseppe Giliberti, Direttore Generale della Nuova Salento Energia Srl; per informazioni ci si potrà rivolgere al RUP della procedura Ing. Giuseppe Giliberti presso gli Uffici:

Zona Industriale presso "Sede Polizia Provinciale"

Tel 328 7032761

email: giusepegiliberti@nuovasalentoenergia.it .

Lecce, 22 settembre 2022.

L'Amministratore Unico

(Dott. Maurizio Mazzeo)