
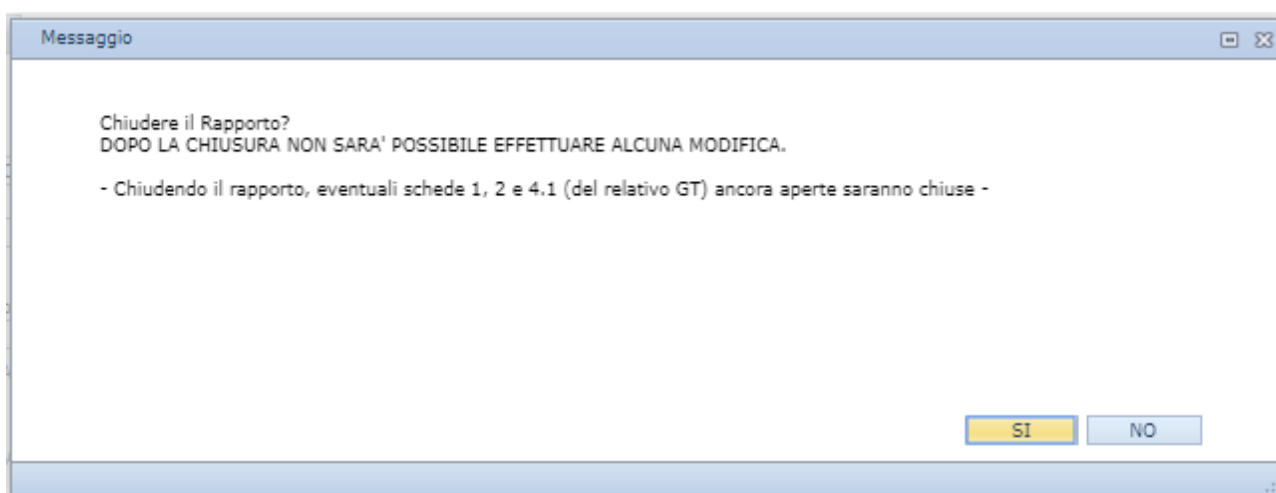


SISTEMA DI CONFERMA DELLA TRASMISSIONE E INVIO DELLA RICEVUTA DI CHIUSURA

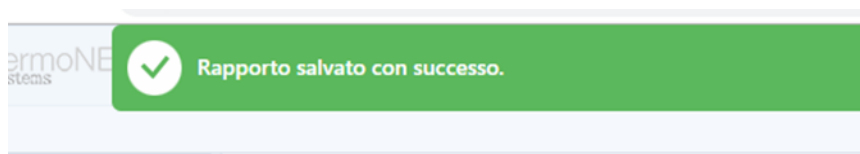
Il programma Thermonet è oggi **in grado di rilasciare e archiviare le ricevute di tutti i Rapporti di Controllo Tipo 1 e di Tipo 2 che vengono chiusi**. Vediamo in dettaglio come funziona il nuovo sistema.

1. SALVATAGGIO, CHIUSURA E INVIO RICEVUTA

Dopo aver provveduto all'inserimento di tutti i dati del Rapporto di controllo cliccare, come sempre, sul tasto  **Salva** posto in alto a destra: il sistema chiederà se si intende chiudere definitivamente il rapporto di controllo o salvarlo lasciandolo provvisoriamente aperto e modificabile.



Cliccando Su "NO": il rapporto viene **salvato senza essere chiuso**, significa che non è stato ufficialmente trasmesso anche se il sistema assegna già in questa fase un numero di protocollo e nella parte alta dello schermo compare, in verde, una conferma dell'avvenuto salvataggio.

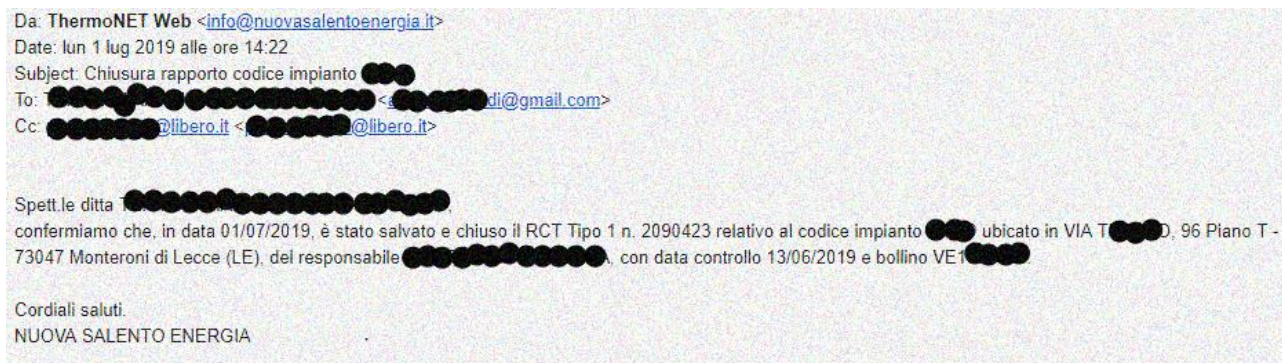


In questa fase il rapporto può essere ancora modificato. **La data di salvataggio non è in alcun modo valida** ai fini del termine perentorio di 60 giorni (dalla data di compilazione) per la trasmissione definitiva: il rapporto dovrà quindi essere CHIUSO entro i suddetti 60 giorni.

Cliccando su "SI": il rapporto viene chiuso e trasmesso ufficialmente: non è più modificabile e solo in questa fase si attiva la procedura di ricevuta che segue in dettaglio.

2. INVIO DELLA EMAIL DI CONFERMA

Al momento della chiusura del rapporto viene AUTOMATICAMENTE inviata una email di conferma all'indirizzo dell'utente Thermonet che ha completato l'operazione e in copia all'indirizzo della ditta a cui quell'utente appartiene.

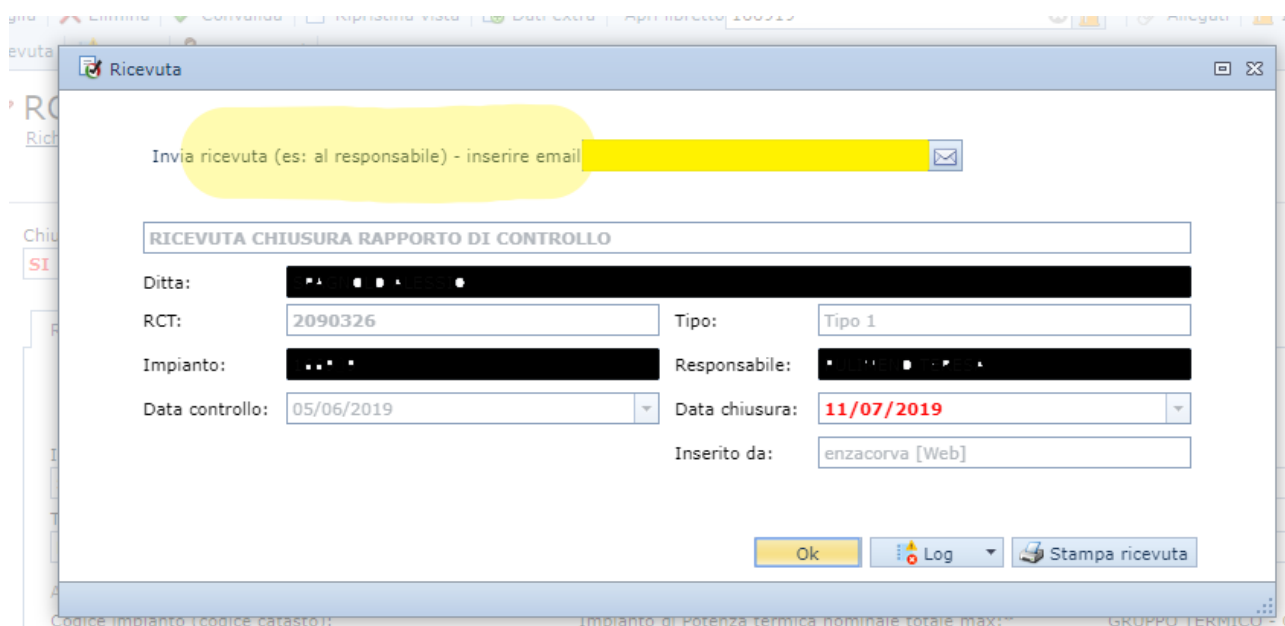


Ad esempio, se per la ditta Impianti&Impianti con indirizzo di posta elettronica impianti&impianti@lamail.com inserisce il tecnico Mario Rossi che si è registrato a Thermonet con indirizzo di posta elettronica mariorossi@lamail.com, la conferma della trasmissione arriverà a mariorossi@lamail.com e per conoscenza all'indirizzo impianti&impianti@lamail.com.

Nel caso in cui Mario Rossi abbia effettuato l'iscrizione a Thermonet utilizzando la mail aziendale verrà inviata una sola email.

3. STAMPA E INVIO DELLA RICEVUTA AL RESPONSABILE DI IMPIANTO

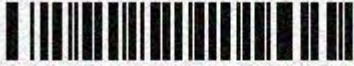
All'atto della chiusura di un Rapporto di Controllo si apre anche una finestra pop-up che offre all'utente la possibilità di scaricare la ricevuta di trasmissione e di inviarla ad un indirizzo email a scelta.



Cliccando sul pulsante "Stampa ricevuta" (angolo in basso a destra) viene scaricata la ricevuta di chiusura del rapporto di controllo in formato PDF: il file può essere salvato sul dispositivo dal quale si sta operando e stampato per essere allegato alla propria copia del rapporto di controllo.

Provincia di Lecce
Ricevuta Telematica
CHIUSURA RAPPORTO DI CONTROLLO

N. 2090326 /1



OPERAZIONE Inserimento e chiusura RCT Tipo 1 n. 2090326

Ditta [REDACTED] P.IVA [REDACTED]

Impianto [REDACTED]
VIA [REDACTED], SNC Piano T - 73022 Corigliano d'Otranto (LE)

di [REDACTED] TERESA

Bollino VE [REDACTED] Data controllo [REDACTED] 06/2019

Data chiusura 01/07/2019 Inserito da enzacorva [Web]



Se si inserisce un indirizzo email nel campo

Invia ricevuta (es: al responsabile) - inserire email

e si clicca sull'icona , lo stesso file PDF viene inviato come allegato all'indirizzo mail indicato in quel campo.

Se pertanto si indica l'indirizzo mail del Responsabile di impianto, egli in questo modo potrà avere in tempo reale conferma della trasmissione della propria pratica.

ATTENZIONE!!! La compilazione di questo campo è facoltativa.

4. RICEVUTE MASSIVE

Nel menù a sinistra della schermata di Thermonet, sotto la voce “Gestione” è ora disponibile la funzione “Ricevute Rct” da cui è possibile ricavare ricevute massive dei propri rapporti di controllo.

Nelle schermate “Ricevute RCT Tipo 1” e “Ricevute RCT Tipo 2” sono presenti le stesse griglie dei rapporti di controllo trasmessi: per selezionare i rapporti di cui si intende ricavare la ricevuta è possibile selezionarli uno ad uno mediante flag oppure cliccare su uno dei filtri di colonna e scegliere dei parametri.

Ad esempio, se voglio estrarre tutte le ricevute dei rapporti trasmessi ieri, dalla colonna “Data chiusura” posso selezionare la voce “Ieri”.

file	Bollino	Data controllo	Data protocollo	Data chiusura	Importato
SI	VE3178972	06/06/2019			
MOLO	MULTIPLO	06/06/2019			
VA	VE3178973	06/06/2019			
	VE3178974	06/06/2019			
NZO	MULTIPLO	06/06/2019		03/07/2019	

Da:


to:

Ieri Questo mese

Oggi Mese prossimo

Anno


OK Annulla

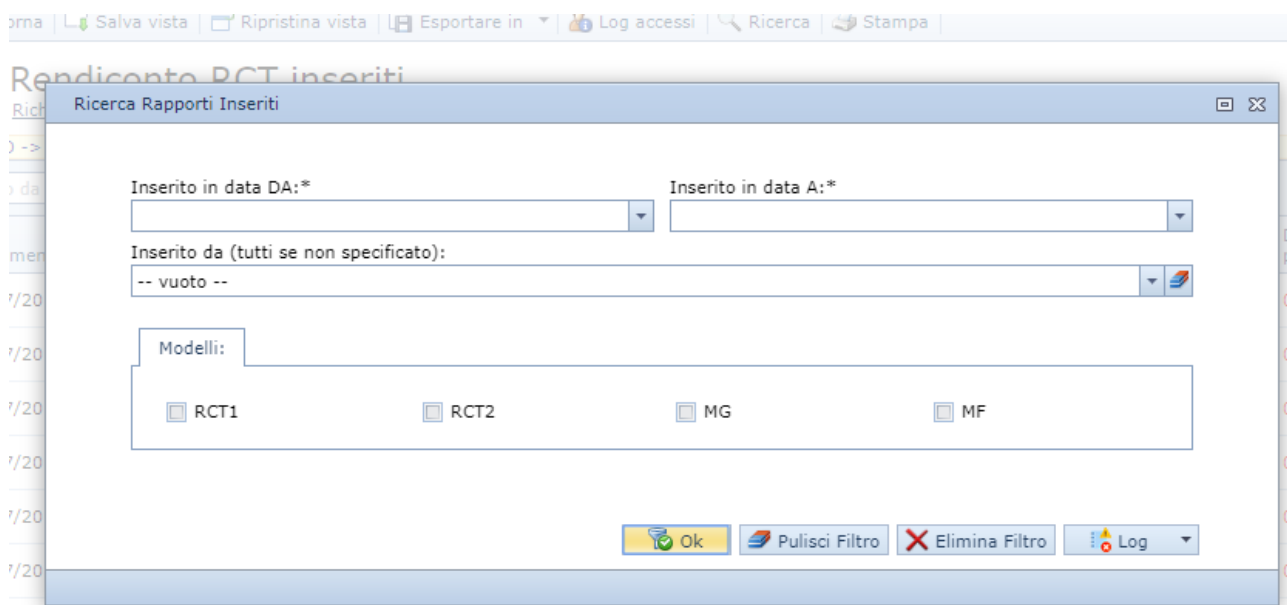
Il sistema mostra in griglia solo i rapporti chiusi il giorno prima e selezionandoli tutti con un flag a inizio colonna posso scaricare il file PDF delle relative ricevute mediante la funzione  Stampa ricevuta del menù in alto.

Questa operazione può essere ovviamente eseguita per qualsiasi rapporto di controllo di qualsiasi range temporale e consente di **ricavare le ricevute di trasmissione che possono essere consegnate al proprio cliente o archiviate dalla ditta manuttrice insieme all'originale del Rapporto di controllo rilasciato.**

5. RENDICONTO RCT INSERITI

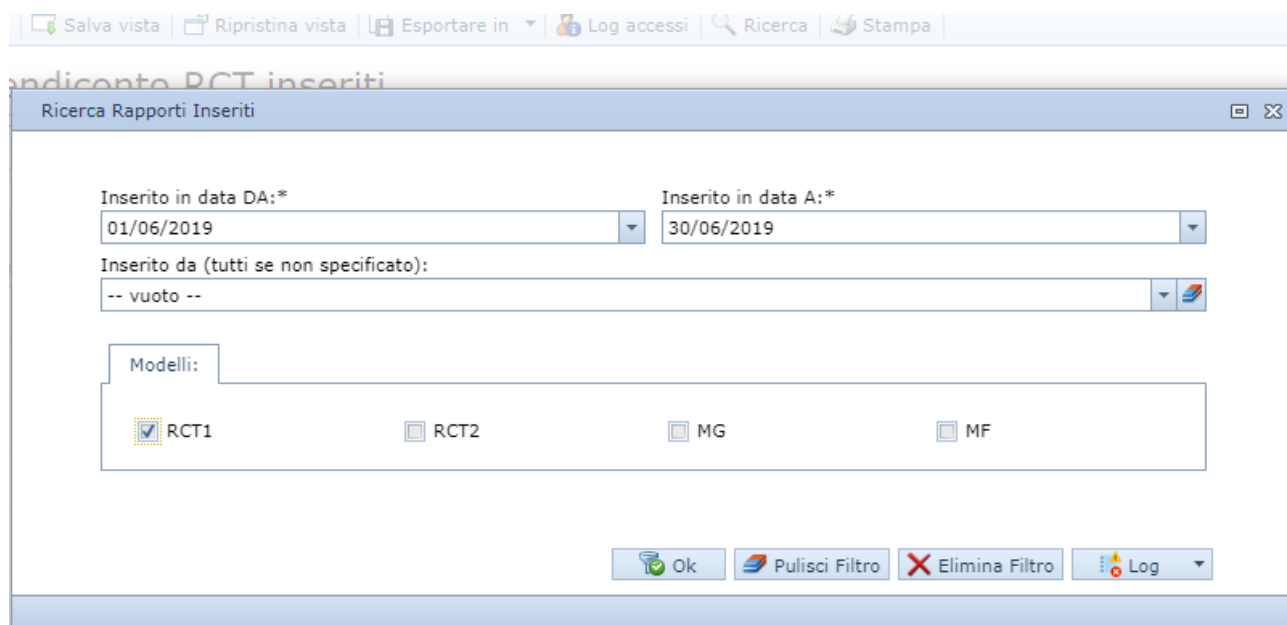
Nella voce “Report” presente nel menù a sinistra è disponibile la funzione “Rendiconto RCT inseriti”, da cui è possibile avere una estrazione dei rapporti inseriti in un determinato periodo di tempo.

Per avere l'estrazione cliccare sulla voce  Ricerca e selezionare i parametri desiderati all'interno della finestra che si apre:



È sempre necessario compilare i campi “Inserito in data DA”, “Inserito in data A” e specificare, spuntandoli, su quale tipo di rapporti di controllo si intende eseguire la ricerca (RCT1, RCT2, MG, MF).

Ad esempio, se voglio estrarre i rapporti di Tipo 1 inseriti nel mese di giugno 2019 compilo la finestra di filtro nel modo seguente:



Dopo aver confermato con “OK” la schermata di griglia successiva mostra i dati di tutti i rapporti di controllo inseriti nel periodo selezionato:



Rendiconto RCT inseriti


Richieste / Report dati V2 / Rendiconto RCT inseriti

ILTRO -> [Data da] : 01/06/2019 [Data a] : 30/06/2019 [RCT1]

Testo da cercare...

Data inserimento	Codice	Tipo	Chiuso	Impianto
28/06/2019	2089664	RCT1	<input checked="" type="checkbox"/>	471
28/06/2019	2089654	RCT1	<input checked="" type="checkbox"/>	40
28/06/2019	2089608	RCT1	<input checked="" type="checkbox"/>	471
28/06/2019	2089589	RCT1	<input checked="" type="checkbox"/>	471
28/06/2019	2089586	RCT1	<input checked="" type="checkbox"/>	177
28/06/2019	2089580	RCT1	<input checked="" type="checkbox"/>	408
28/06/2019	2089531	RCT1	<input checked="" type="checkbox"/>	449
28/06/2019	2089501	RCT1	<input checked="" type="checkbox"/>	47
28/06/2019	2089464	RCT1	<input checked="" type="checkbox"/>	4
28/06/2019	2089600	RCT1	<input checked="" type="checkbox"/>	452
28/06/2019	2089563	RCT1	<input checked="" type="checkbox"/>	191
28/06/2019	2089540	RCT1	<input checked="" type="checkbox"/>	470
28/06/2019	2089524	RCT1	<input checked="" type="checkbox"/>	142
28/06/2019	2089511	RCT1	<input checked="" type="checkbox"/>	47
28/06/2019	2089451	RCT1	<input checked="" type="checkbox"/>	146
28/06/2019	2089447	RCT1	<input checked="" type="checkbox"/>	146
28/06/2019	2089676	RCT1	<input checked="" type="checkbox"/>	47
28/06/2019	2089672	RCT1	<input checked="" type="checkbox"/>	22
28/06/2019	2089543	RCT1	<input checked="" type="checkbox"/>	176
28/06/2019	2089651	RCT1	<input checked="" type="checkbox"/>	453

Pagina 2 di 91 (1805 elementi) < 1 2 3 4 5 6 7 ... 89

in questo modo si ha un rapido riscontro del numero di rapporti inseriti in un certo periodo di tempo ed è anche possibile scaricare un file PDF con il report visualizzato a schermo, cliccando sul pulsante  Stampa.